

## **Préambule**

Dans leurs efforts pour assurer une qualité élevée des produits laitiers suisses par l'encouragement de la formation de base et continue, les employeurs et les employés des entreprises transformant du lait se réunissent dans une même association et se dotent des statuts suivants.

# **Statuts de l'Association Suisse des Laitiers**

## **Adaptation des statuts pour l'AG du 9.5.2025**

### **I. Nom et siège**

#### Art. 1 Nom et siège

Sous le nom "Association Suisse des Laitiers/Berufsverband Molkereifachleute der Schweiz" (par la suite appelée Association), il faut comprendre une association conformément à l'art. 60ss du CC avec siège à Berne.

### **II. But et tâches**

#### Art. 2 But

L'Association représente les intérêts de la profession dans toute la Suisse pour les questions relevant du recrutement de la relève, de son encouragement, de la formation de base et continue et est une organisation membre de la Société suisse d'industrie laitière (SSIL) pour les questions touchant la formation des laitiers.

A cet égard, elle représente les employeurs et les employés des entreprises de transformation du lait.

#### Art. 3 Tâches

L'Association assure les tâches suivantes:

- elle surveille de façon constante la formation de base et continue des laitiers et de leurs formateurs, la compare avec les besoins actuels et futurs de la formation, prend les mesures nécessaires et présente aux organes responsables des propositions pour appliquer ces connaissances,
- elle coordonne les différentes activités de la formation de base et continue et entretient à cet effet les contacts avec les différentes organisations/organes actifs dans la formation de base et continue,
- elle se charge, en collaboration avec les organisations faîtières, du travail de relations publiques et d'encouragement de la relève et soutient les entreprises dans leurs efforts pour favoriser la relève,
- elle encourage les contacts, la camaraderie et l'échange actif d'expériences entre les membres individuels et avec les organisations affiliées,
- elle assure, par un plan directeur bien adapté et une structuration claire de l'Association, les conditions cadres nécessaires à une activité efficace de l'organisation visant à atteindre les objectifs communs,
- elle peut se charger de tâches supplémentaires qui visent à servir son but.

### **III. Qualité de membre**

#### Art. 4 Conditions préalables

L'Association accepte comme membre des personnes, des organisations et des entreprises. Le statut de membre est ouvert à toute personne, organisation ou entreprise de Suisse issue des entreprises de transformation du lait.

Peut accéder en tant que membre individuel:

- celui qui a suivi les cours d'une école de laiterie, d'une école technique ET, d'une école professionnelle supérieure ou d'une haute école;
- dans les cas litigieux, la décision est prise par le comité.

#### Art. 5 Catégories de membres

Les membres de l'Association sont répartis en trois catégories:

1. les membres individuels avec une formation laitière supérieure et/ou une activité dans une entreprise de transformation du lait;
2. les organisations professionnelles d'employés des entreprises transformatrices de lait;
3. les entreprises transformant du lait et leurs organisations faïtières.

#### Art. 6 Obtention de la qualité de membre

Les membres individuels peuvent faire une demande orale auprès du comité de l'Association. Les entreprises/organisations doivent faire leur demande par écrit (par e-mail ou via le site internet) auprès du comité. Le comité décide de l'admission des membres individuels et des entreprises.

#### Art. 7 Perte de la qualité de membre

La démission des membres individuels et des entreprises est possible à la fin de l'année civile. Elle doit être communiquée par écrit au comité.

L'état de membre est perdu:

- lors du décès d'un membre individuel,
- par sa démission,
- par la dissolution de l'organisation membre concernée,
- en cas de non-respect de l'engagement dû à l'Association, le comité peut décider de l'exclusion; dans tous les autres cas, l'assemblée générale est compétente.

### **IV. Organisation**

#### Art. 8 Organes

Les organes de l'Association sont:

1. l'assemblée générale des membres individuels,
2. l'assemblée générale des délégués,
3. le comité,
4. 4 commissions: formation de base, formation continue, contacts et organisation, dirigées par des membres du comité avec l'aide d'autres membres de l'Association,
5. la gérance, gérée par le responsable de la commission organisation,
6. l'organe de révision.

#### Art. 9 L'assemblée générale des membres individuels

Elle a lieu une fois par année avant l'assemblée générale des délégués pour élire les délégués des membres individuels et pour approuver les comptes du fonds (formation continue et contacts).

Cette assemblée générale est conduite par le président de l'Association.

### 9.1. Compétences

- Election des délégués des membres individuels.
- Approbation des comptes du fonds/utilisation du capital du fonds.

### 9.2 Quorum

Chaque assemblée des membres individuels convoquée correctement est apte à délibérer.

## Art. 10 Assemblée générale des délégués

### 10.1 Composition

L'assemblée générale des délégués est l'organe suprême de l'Association. Elle est formée des délégués des membres individuels et des entreprises/organisations affiliées et du comité.

### 10.2. Représentativité

Les membres individuels et les entreprises/organisations ont droit à la représentation suivante à l'assemblée générale des délégués:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| - Membres individuels:        | 1 voix de délégué pour 30 membres individuels   |
| - Laitiers de Suisse romande: | 2 voix de délégués  |
| - Laiteries moyennes:         | 2 voix de délégués, décidés par VSMM  |
| - Entreprises:                | 1 voix de délégué pour les premiers 10-25 mio kg de matière première transformée. Les 25-50 mio kg donnent droit à une voix de délégué supplémentaire. Une voix de délégué additionnelle est accordée pour 50 mio kg supplémentaires. Les entreprises/organisations avec une contribution forfaitaire de CHF 500.– (ou plus) reçoivent une voix de délégué. |

### 10.3. Droit de vote

Chaque délégué dispose d'au moins une voix. Il doit justifier de son droit de vote. Un délégué peut aussi représenter plusieurs voix.

Les noms des délégués doivent être communiqués à la commission organisation à sa demande par écrit au moins 20 jours avant l'assemblée (à l'exception des membres individuels).

### 10.4 Convocation

L'assemblée générale des membres individuels et des délégués se réunit pour une assemblée ordinaire une fois par année. A la demande du comité ou d'un cinquième des délégués/des membres individuels, elle peut aussi se réunir plusieurs fois par an.

### 10.5 Invitation

La convocation est envoyée au moins 3 semaines avant la date de l'assemblée par écrit aux membres individuels/délégués et accompagnée de l'ordre du jour. Les cartes de vote pour les délégués sont distribuées avant l'assemblée.

Les demandes des délégués/membres individuels doivent être transmises par écrit au comité au plus tard dix jours avant l'assemblée.

### 10.6 Tâches et compétences

L'assemblée générale des délégués traite les affaires suivantes:

- élection du président de l'Association, du vice-président, du comité, de l'organe de révision et des délégués des membres individuels dans les commissions;
- approbation de l'organisation concernant l'activité des commissions/de la gérance;
- approbation du rapport annuel, des comptes et du budget;

- approbation du règlement des cotisations, fixation de la contribution annuelle;
- élection des commissions permanentes;
- décharge aux organes exécutifs (comité, gérance et commissions);
- fixation des compétences financières du comité et des responsables des commissions lorsque celles-ci dépassent le budget fixé;
- exclusion de membres individuels et d'organisations/entreprises;
- prise de décision concernant toutes les autres affaires de l'Association qui ne relèvent pas des compétences du comité, de l'organe de révision ou des commissions;
- décision concernant une modification des statuts ou une dissolution de l'Association.

#### 10.7 Quorum

Chaque assemblée générale convoquée selon les règles est apte à délibérer. La majorité simple des délégués/membres individuels présents est nécessaire pour adopter une décision.

#### 10.8 Prise de décision

- Les votes et les élections se font à main levée, pour autant que le vote à bulletin secret n'ait pas été demandé par la majorité de l'assemblée ou par le président.
- Lors des votes, le président – ou le président de l'assemblée – ne vote pas, mais a voix prépondérante en cas d'égalité.
- L'assemblée prend toutes ses décisions à la majorité simple des voix des délégués/membres individuels présents. En cas de vote à bulletin secret, la décision se prend à la majorité simple des voix valables. Les votes blancs sont considérés comme non valables.
- Lors des élections, la majorité absolue est requise au premier tour, la majorité relative des voix exprimées au deuxième tour. En cas d'égalité au deuxième tour, le président a voix prépondérante.

### Art. 11 Le comité

#### 11.1 Composition

Le comité se compose de 9 membres détenant le droit de vote:

- le président,
- le vice-président,
- le gérant de l'Association,
- 6 autres membres.

#### 11.2 Eligibilité et durée du mandat

Toute personne appartenant à une catégorie de membres de l'Association citées à l'art. 5 peut être élue au comité.

La composition suivante devrait toutefois être respectée:

- 1 représentant des maîtres laitiers romands,
- 1 représentant des laiteries moyennes,
- 1 représentant de la gérance de l'Association,
- 2 représentants des membres individuels,
- 4 représentants des entreprises transformatrices de lait.

Un mandat dure 4 ans. Une deuxième réélection est possible pour les membres du comité et les délégués dans les commissions, ainsi que pour le président.

#### 11.3 Formation des commissions

Les membres du comité sont dans le même temps responsable/remplaçant du responsable des quatre commissions (formation, formation continue, contacts, organisation).

En cas de besoin, des membres de l'Association extérieurs au comité et des représentants des écoles de laiterie peuvent venir renforcer les groupes des commissions.

#### 11.4 Convocation

Le comité est convoqué par le président ou le vice-président, aussi souvent que la bonne marche des affaires l'exige.

#### 11.5 Invitation

L'invitation ainsi que les documents nécessaires à la séance sont envoyés aux membres du comité au plus tard deux semaines avant la date de la séance. Dans des cas exceptionnels et pour des affaires urgentes, le délai peut être raccourci.

#### 11.6 Tâches et compétences

Le comité a les tâches et les compétences suivantes:

- gestion des affaires et de l'Association conformément aux tâches de celle-ci;
- préparation et convocation des membres individuels et des délégués. Etablissement de l'ordre du jour de l'assemblée générale;
- conclusion des accords qui concernent l'organisation et le financement de la formation de base et continue, ainsi que l'encouragement de la relève dans le cadre des budgets;
- exécution des décisions de l'Association et représentation de celle-ci vis-à-vis de l'extérieur dans tous les cas où cette responsabilité n'incombe pas expressément à un autre organe;
- interlocuteur de la SSIL/FIAL pour les questions de formation de base et continue;
- désignation et délégation des représentants de l'Association dans d'autres organisations ou groupes de travail (p. ex. commission AQ);
- acceptation des demandes de dédommagement;
- prise de décision sur les dépenses non budgétées qui ne nécessitent pas l'approbation par l'assemblée générale des délégués;
- coordination/surveillance des différentes commissions;
- préparation du rapport annuel et du budget;
- élection des responsables des commissions et de leurs remplaçants,
- élection des membres d'honneur;
- toutes les autres activités nécessaires au but de l'Association et qui ne relèvent pas des attributions de l'assemblée générale.

#### 11.7 Quorum

Le comité est apte à délibérer lorsqu'au moins la moitié de ses membres sont présents.

#### 11.8 Prise de décision

Pour chaque décision, la majorité simple des membres présents est nécessaire. En cas d'égalité des voix, le président a voix prépondérante.

La commission concernée par une décision doit être représentée.

### Art 12 Commissions

#### 12.1 Formation des commissions

L'activité de l'Association est répartie en quatre commissions: contacts, formation continue, formation de base et organisation/RP/administration. La répartition des commissions est du ressort du comité.

#### 12.2 Composition

Chaque commission est dirigée par un membre du comité. Le remplaçant du responsable fait également partie du comité. La commission peut être complétée par des représentants des membres individuels. La commission formation de base compte aussi deux représentants des centres de formation laitière.

#### 12.3 Tâches

Les différentes commissions ont les tâches suivantes:

Contacts:	Organisation et déroulement de l'assemblée générale, encouragement des aspects associatifs, budget du fonds, objectifs annuels, rédaction du rapport.
Formation continue:	Organisation de cours/séminaires, contacts avec les organes chargés de la formation continue, budget du fonds, objectifs annuels, rédaction du rapport.
Formation de base:	Vérification/encouragement de la formation à tous les échelons, contacts avec les organes chargés de la formation de base, formation en entreprise, plans directeurs des professions, encouragement de la relève, établissement du budget, objectifs annuels, rédaction du rapport.
Organisation/RP:	Budget, contrôle des coûts de toutes les commissions, encaissement, recrutement/gestion des membres, administration des cours, administration générale, communication/information, services en général, adaptation des statuts, objectifs annuels, rédaction du rapport.

#### 12.4 Election des membres des commissions

- membres élus à titre permanent par l'assemblée générale des délégués;
- membres supplémentaires élus par le comité (p. ex. groupes de travail, etc.).

### Art 13 Organe de révision

#### 13.1 Composition

L'organe de révision se compose de deux réviseurs des comptes et d'un remplaçant. Des spécialistes élus par l'assemblée générale des délégués peuvent les soutenir.

#### 13.2 Eligibilité et durée du mandat

L'organe de révision est élu par l'assemblée générale des délégués sur proposition du comité. La durée du mandat est de 4 ans, une réélection est possible.

La révision du fonds et des comptes de l'Association est effectuée en principe par un représentant des membres individuels et par un représentant des entreprises.

#### 13.3 Tâches

L'organe de révision doit contrôler, selon les directives légales, les comptes annuels tenus par la gérance/la fiduciaire des fromagers/la commission organisation accompagnés de toutes les pièces justificatives, ainsi que l'ensemble de la gérance, et doit soumettre un rapport écrit et des propositions au comité à l'intention de l'assemblée générale.

## **V. Finances**

### Art. 14 Financement

Les moyens nécessaires à l'exécution des objectifs de l'Association sont apportés par:

- les cotisations des membres individuels et des organisations,
- les cotisations de formation des entreprises,
- les dons volontaires,
- les produits des cours.

### Art. 15 Tenue des comptes

L'Association tient deux comptabilités séparées. Une pour les membres individuels et une pour les entreprises affiliées.

#### 15.1. Comptabilités des membres individuels

Les comptes des membres individuels sont gérés comme un fonds à affectation définie. Ils sont alimentés par:

- les produits des cours,
- les cotisations des membres individuels,
- la cotisation de l'Association Romande des Maîtres laitiers,

- le produit des intérêts de la fortune de ces comptes.

Les recettes du fonds servent exclusivement au financement des commissions formation continue et contacts, ainsi qu'à la couverture des frais imputés par la tenue de la comptabilité et de la révision. Le fonds ne répond pas pour les autres engagements de l'Association.

#### 15.2. Comptabilité des entreprises

Toutes les recettes des entreprises et des membres individuels qui ne sont pas affectées aux comptes des membres individuels entrent dans les comptes des entreprises. Ces comptes servent à financer les commissions formation de base et organisation, ainsi que les autres dépenses de l'Association.

#### Art. 16 Cotisations de formation des entreprises

Les cotisations de formation sont fixées par un règlement des contributions spécial, préparé par le comité et approuvé par l'assemblée des délégués.

#### Art. 17 Jetons de séance et indemnités

Le versement d'indemnités aux participants à l'assemblée des délégués est l'affaire des organisations membres et des entreprises.

En revanche, l'Association prend en charge l'indemnisation de ses propres représentants dans d'autres organisations. Les membres des autres organes de l'Association perçoivent des jetons de séance et des indemnités pour leurs frais.

### **VI. Considérations finales**

#### Art. 18 Modification des statuts

Une modification de ces statuts ne peut être décidée que par l'assemblée générale des délégués. La modification est considérée comme adoptée si elle est acceptée à la majorité des deux tiers des voix représentées (délégués + membres individuels).

#### Art. 19 Dissolution de l'Association

La dissolution de l'Association peut être demandée lors de l'assemblée des délégués à la majorité des deux tiers des voix représentées.

En cas de dissolution, c'est l'assemblée générale des délégués qui décide de l'affectation des biens disponibles.

#### Art. 20 Entrée en vigueur

Ces statuts ont été acceptés par l'assemblée générale des délégués du 09.05.2025 et entrent immédiatement en vigueur.

Association Suisse des Laitiers



Le président



La gérante